

Procedura ESATTO

**Prenotazioni varie**



---

## RIEPILOGO INFORMAZIONI

TITOLO	Prenotazioni varie
VERSIONE DEL	<b>30/03/04</b>
DATA DI CREAZIONE	29/03/2004
APPROVATO DA	
FIRMA RESPONSABILE	



---

## INDICE

1	FUNZIONI.....	1
1.1	Transazioni.....	1
1.1.1	Transazione IPRT – Interrogazione prenotazioni.....	1
1.1.2	Transazione IPRB – Prenotazioni batch.....	3
1.1.3	Transazione APRE – Allineamento flag prenotazioni.....	5
1.1.4	Epurazione prenotazioni (EPRE).....	6
1.1.5	Transazione SANT – Stampa situazione c/contribuenti, c/anticipi e c/morosi.....	7
1.1.6	Transazione AZPR – Azzeramento progressivi.....	8
1.1.7	Transazione SCSO – Prenotazione stampa cartelle senza obbligo.....	9
1.1.8	Transazione SCCO – Stampa riscossione c/o s/o.....	11
1.1.9	Transazione RENT – Rendicontazione riepilogativa delle riscossioni agli enti e alle casse di previdenza.....	12
1.1.10	Transazione NUMR – Sistemazione file numeri.....	14
1.1.11	Transazione CARE – Prenotazione stampa carichi e residui .....	15
1.2	Elaborazioni batch.....	16
1.2.1	Estrazione dati contabili Ruoli Ante Riforma (elaborazione EIEB0A1).....	16
1.2.1.1	Tracciato per Dati Statistici su Ruoli Anteriforma - sintetico .....	16
1.2.1.2	Tracciato per Dati Statistici su Ruoli Anteriforma - analitico .....	17





[illegible]

<i><b>Campo</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>
ANN	(S) - Campo obbligatorio per l'annullamento (1 carattere alfabetico).





## Seconda maschera

[illegible]

## Riepilogo dei campi

<i><b>Campo</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>
NN	Campo obbligatorio per l'annullamento. 'unico valore digitabile "S". (1 carattere alfanumerico).



1.1.4 Epurazione prenotazioni (EPRE)

Obiettivo

La funzione viene attivata digitando il codice "EPRE" e permette di prenotare il programma batch che epura il file prenotazioni.

EPRE\*\*EPURAZIONE PRENOTAZIONI\*\*GG/MM/AA - HH:MM:SS  
PAG \_\_\_\_ DI ::::

DATA PRENOTAZIONE : \_\_\_\_

----- PARAMETRI PER LA PRENOTAZIONE -----

::::::::::::::::::::::::::::::::::: \_ :::::::::::::::::::::::::::::::::::

::::::::::::::::::::::::::::::::::: \_\_\_\_\_

Riepilogo dei campi

Campo	Descrizione
DATA PRENOTAZIONE	Campo obbligatorio (formato GGMMAA). Il programma propone la data del giorno.



La funzione viene attivata digitando il codice "AZPR" e prenota il programma batch che esegue l'azzeramento dei record dell'archivio progressivi.

La data deve essere superiore al 1/1/1900 e inferiore di un anno rispetto la data del sistema.

Se la risposta è "N" (no) vengono azzerati tutti quei record già elaborati e non.

[illegible]

## Campo

DATA PRENOTAZIONE	Campo obbligatorio (formato GGMMAA).
TIPO PROGRESSIVO	Campo facoltativo A - bollettini CCP B - bollettini CCP C.N.E.
FINO ALLA DATA	Campo obbligatorio nella forma GGMMAA (8 caratteri).
SOLO QUELLI ELABORATI	Campo facoltativo. Può assumere i valori: S = sì N = no

### 1.1.7 Transazione SCSO – Prenotazione stampa cartelle senza obbligo

#### Obiettivo

La funzione viene attivata digitando il codice "SCSO". Essa permette di prenotare il programma batch che stampa le riscossioni su cartelle senza obbligo e permettere il versamento mensile.

```

:.....: .....: *          COMPUTER AIDED DESIGN          * GG/MM/AA - HH:MM:SS
SCSO _  :.....: *          ESTRAZIONE RUOLI S/O              PAG ____ DI :...:

DATA PRENOTAZIONE      :  _ _ _

----- PARAMETRI PER LA PRENOTAZIONE -----

CONCESSIONE            :  _____ :.....:

ESTRAZIONE  DAL        :  _ _ _ _

                        AL      :  _ _ _ _

ELABORAZIONE INPS (SI/NO) :  _

STAMPA FILE RESTA (SI/NO) :  _

RIELABORAZIONE (SI/NO) :  _

:.....: .....: .....:

```

#### Riepilogo dei campi

<i><b>Campo</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>
DATA PRENOTAZIONE	6 caratteri numerici, indicazione obbligatoria. Forma usata: GG MM AA. Il programma propone la data del giorno.
CONCESSIONE	5 caratteri numerici, indicazione facoltativa In caso di mancata digitazione viene assunto il valore '00000' per elaborare tutte le concessioni; digitando il codice concessione il programma ne propone la descrizione in automatico e andrà poi ad elaborare solo quella concessione.
ESTRAZIONE DAL	8 caratteri numerici, indicazione obbligatoria. Forma usata: GG MM AAAA. Questa data deve essere anteriore o uguale al valore di ESTRAZIONE AL.
AL	8 caratteri numerici, indicazione obbligatoria. Forma usata: GG MM AAAA. Questa data deve essere posteriore o uguale al valore di ESTRAZIONE DAL.
ELABORAZIONE INPS SI/NO	2 caratteri alfabetici - indicazione facoltativa In caso di mancata digitazione viene assunto il valore 'NO'.

<b><i>Campo</i></b>	<b><i>Descrizione</i></b>
STAMPA RESTA SI/NO	2 caratteri alfabetici – indicazione facoltativa In caso di mancata digitazione viene assunto il valore 'NO'.
RIELABORAZIONE SI/NO	2 caratteri alfabetici – indicazione facoltativa In caso di mancata digitazione viene assunto il valore 'NO'. Con il valore NO, non si ha alcuna variazione al normale funzionamento. Con il valore SI, l'elaborazione che ne segue è estremamente rapida; si devono tenere presenti le seguenti considerazioni: ci deve essere un'elaborazione precedente con lo stesso range di date, verranno considerati solo i pagamenti elaborati in precedenza, non è possibile ottenere la stampa delle restanze.

Se i dati sono stati digitati in maniera formalmente corretta, viene richiesta automaticamente la conferma.



### 1.1.8 Transazione SCCO – Stampa riscossione c/o s/o

SCCO : ::::: **		STAMPA RISCOSSIONE RUOLI C/O S/O **		GG/MM/AA - HH:MM:SS	
				PAG ____ DI ::::	
DATA PRENOTAZIONE : ____					
----- PARAMETRI PER LA PRENOTAZIONE -----					
CONCESSIONE	:	_____	:	:::~::~:	
PROVINCIA/COMUNE	:	____	:	:::~::~:	
GRUPPI	:	_____	:	_____	
PERIODO DAL	:	____	AL	____	_____
TRIBUTI	:	_____	:	_____	_____
		_____		_____	_____
		_____		_____	_____
RUOLO	:	_____	:	_____	
:::~::~: _____					

#### Riepilogo dei campi

##### *Campo*

##### *Descrizione*

DATA PRENOTAZIONE

Campo facoltativo (formato GG/MM/AA).

In mancanza di indicazione viene assunta automaticamente la data del giorno (6 caratteri numerici). E' possibile effettuare prenotazioni in data futura. Non è ammessa invece una data antecedente al compimento dell'operazione.

CONCESSIONE

Campo obbligatorio qualora non siano stati specificati provincia e comune (5 caratteri numerici). Il codice deve essere presente in tab. 38

PROV/COMUNE

Campo obbligatorio qualora non sia stato specificato il codice concessione (3+3 caratteri numerici). I codici provincia/comune devono risultare presenti nell'apposito archivio.

EMISSIONE (AAAA/MM)

Campo facoltativo (4+2 caratteri numerici)

GRUPPI

Campo facoltativo (2 caratteri numerici). Campi creati per limitare la ricerca e la conseguente stampa a specifici gruppi di tributi. I gruppi eventualmente indicati devono essere presenti in tabella 45.

PERIODO DAL / AL  
(GG/MM/AAAA)

Campi obbligatori (2+2+4 caratteri numerici). Devono essere specificati la data iniziale e finale della ricerca.

TRIBUTI

Campo obbligatorio (5 caratteri alfanumerici). Indicazione dei codici tributi interessati alla ricerca. Devono essere presenti in tab. 44

RUOLO

Campo facoltativo (5 caratteri numerici).

### **1.1.9 Transazione RENT – Rendicontazione riepilogativa delle riscossioni agli enti e alle casse di previdenza**

## Obiettivo

La transazione “RENT” permette di prenotare l’elaborazione del flusso contenenti i dati per la “Rendicontazione riepilogativa delle riscossioni agli Enti e alle Casse di Previdenza” per gli anni 1998 e 1999.

Il jcl EREDT47, prenotato dalla transazione, provvede ad estrarre le quietanze con i dati desunti dal log storico, secondo i parametri di concessione, data ed ente fissati, e a confezionare il file secondo il tracciato convenuto.

```

RENT          **          RENDICONTAZIONE AGLI ENTI          **          GG/MM/AA - HH:MM:SS
                                                    PAG ____ DI ::::

DATA PRENOTAZIONE      :  __ __ ____

----- PARAMETRI PER LA PRENOTAZIONE -----

CONCESSIONE :  ____ ::::::::::::::::::::::::::::::::::::::

ESTRAZIONE DAL  __ __ ____ AL  __ __ ____

NASTRO RISCOSSIONI (TB85) :  __

ENTI :  ____  ____  ____  ____  ____  ____  ____  ____

::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::

```

## Riepilogo dei campi

<b><i>Campo</i></b>	<b><i>Descrizione</i></b>
DATA PRENOTAZIONE	Data in cui è stata effettuata la prenotazione, nella forma GG MM AAAA. Assume in automatico la data del giorno.
CONCESSIONE	Codice concessione.
ESTRAZIONE DAL... AL...	Devono essere indicate le date (di partenza e di arrivo) di pagamento per il periodo che si desidera estrarre (nella forma GG MM AAAA).
NASTRO RISCOSSIONI (TB85)	Se sulla tabella 85 (Enti) è stato valorizzato con “S” il campo NASTRO RISCOSSIONI e lo stesso campo della RENT è avvalorato con “SI”, l’elaborazione prenotata estrae tutti gli enti che hanno tale valore positivo in tabella 85. La valorizzazione del campo è alternativa a quella del successivo campo ENTI.
ENTI	La valorizzazione dei campi è alternativa a quella del precedente campo NASTRO RISCOSSIONI.

---

***Campo******Descrizione***

Possono essere indicati fino ad un massimo di otto enti per i quali estrarre le riscossioni.

### 1.1.10 Transazione NUMR – Sistemazione file numeri

#### Obiettivo

La funzione viene attivata digitando il codice "NUMR" e permette la sistemazione del file numeri.

NUMR	**	SISTEMAZIONE FILE NUMERI		**	GG/MM/AA - HH:MM:SS
					PAG ____ DI ::::
TIPO NUMERO	:	__	::::::::::::::::::::::::::::::::		
PROVINCIA	:	__			
COMUNE	:	____			
ANNO	:	____			
EMISSIONE	:	__			
GRUPPO	:	__			
CODICE PAGAMENTO	:	__			
NUMERO	:	::::::	DATA ULTIMO AGG.	:	::::::
NUOVO NUMERO	:	_____			
::					

#### Riepilogo dei campi

<i><b>Campo</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>
PROVINCIA	I valori ammessi sono: da 1 a 13, 20, 99.
COMUNE	Codice della provincia (2 caratteri).
EMISSIONE	Campo obbligatorio (4 caratteri).
GRUPPO	Campo obbligatorio (2 caratteri). Il gruppo digitato deve esistere in tabella 45.
INDICE PAGAMENTO	Campo obbligatorio (2 caratteri).
NUOVO NUMERO	Campo obbligatorio (7 caratteri). Il nuovo numero digitato non deve essere uguale o minore al vecchio numero (ciò dipende dal livello di abilitazione dell'operatore).

Se i dati digitati sono formalmente corretti, viene richiesta automaticamente la conferma.

### 1.1.11 Transazione CARE – Prenotazione stampa carichi e residui

#### Obiettivo

La funzione viene attivata digitando il codice "CARE".

Essa permette di prenotare il programma batch che effettua l'estrazione per la stampa dei carichi e dei residui.

CARE	**	PRENOTA STAMPA CARICHI E RESIDUI	**	GG/MM/AA - HH:MM:SS
				PAG ____ DI ____
DATA PRENOTAZIONE	:	:	:	:
----- PARAMETRI PER LA PRENOTAZIONE -----				
CONCESSIONE	:	:	:	:
DA COMUNE	:	:	:	:
A COMUNE	:	:	:	:
GRUPPO	:	:	:	:
SOLO MOROSITA'	:	—		
MOROSITA' AL	:	:	:	:
RATA DA	:	:	:	:
RATA A	:	:	:	:

#### Riepilogo dei campi

<i><b>Campo</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>
DATA PRENOTAZIONE	Viene proposta la data corrente nella forma GGMMAA
CONCESSIONE	Se digitata ne viene controllata l'esistenza in tabella 21.
DA COMUNE	Se digitato ne viene controllata l'esistenza in tabella 38
A COMUNE	Se digitato ne viene controllata l'esistenza in tabella 38.
GRUPPO	Se digitato ne viene controllata l'esistenza in tabella 45
SOLO MOROSITA'	E' un flag che può valere 'S' o 'N'
MOROSITA' AL	Data per la morosità nella forma GGMMAAAA
RATA DA	Estremo inferiore dell'intervallo di rata nella forma GGMMAAAA
RATA A	Estremo superiore dell'intervallo di rata nella forma GGMMAAAA

N.B. - Viene verificato che l'estremo inferiore sia minore dell'estremo superiore, nei campi che compongono un intervallo, di qualsiasi tipo.

Se viene valorizzata una delle due date (data morosità/data a) deve essere valorizzata anche l'altra.

La data morosità deve essere posteriore alla data 'rata da'.

La 'rata data a' deve essere non successiva alla data corrente.

## 1.2 Elaborazioni batch

### 1.2.1 Estrazione dati contabili Ruoli Ante Riforma (elaborazione EIEB0A1)

Dallo scarico condizionato della tabella tributi di ruolo ante riforma (ERTCARC per le cartelle in linea, ERTSALC per le cartelle a saldi) viene prodotto il flusso richiesto in formato zonato ed importabile su Excel.

La fase si compone dei seguenti step:

1. lo scarico ordinato dei tributi di ruolo ante riforma (ERTCARC per le cartelle in linea, ERTSALC per le cartelle a saldi) determina l'anno e il mese di emissione del ruolo (cartelle trasformate), il codice ente post riforma e l'indicatore di tributo c/o o s/o (la valorizzazione di quest'ultimo viene fatta sulla base dei dati presenti in tabella 44).
2. l'abbinamento dei tributi con gli informativi di tributo relativi a d.r. (ERTCAD4 per le cartelle in linea e ERTSAD4 per le cartelle a saldi), tolleranza e sgravio provvisorio (ERTCAD7).
3. l'abbinamento dei tributi con gli informativi di cartella relativi a tolleranze e sgravi provvisori.
4. l'abbinamento dei tributi con i tributi in comunicazione di inesigibilità (EITICTR).
5. l'accorpamento per ruolo e il confezionamento del flusso zonato importabile su Excel di tutti i ruoli o solo dei ruoli con residuo.

#### Scheda Parametro

La scheda parametro della fase EIEB0A1 ha il seguente formato:

*programma EIPB0A5*

RESIDUI

Permette di ottenere l'estrazione dei ruoli con residuo

Valori ammessi S/N

S = vengono scritti anche i ruoli con residuo a zero

N = vengono scritti solo i ruoli con residuo

ANALITICO

Permette di ottenere l'estrazione del flusso analitico

Valori ammessi S/N

S = viene scritto anche un flusso zonato importabile su Excel dove vengono riportati i dati a livello di tributo

N = il flusso analitico non viene prodotto

La fase prevede che lo scarico dei tributi venga fatto tramite unload: questo permette di condizionare lo scarico dei tributi (e' sufficiente aggiungere allo step di unload condizioni particolari all'estrazione).

#### 1.2.1.1 Tracciato per Dati Statistici su Ruoli Anteriforma - sintetico

Id.	Nome campo	Tipo	Descrizione del campo
001	CCOS	N	Codice concessionario nazionale
002	CCOC	N	Codice concessione

003	CENT	N	Codice Ente
004	STIPUFF	AN	Codice Tipo Ufficio
005	CUFFENT	AN	Codice Ufficio
006	DAMERUO	AN	Anno e Mese del Ruolo in formato AAAAMM
007	NRUO	AN	Numero Ruolo
008	SINDOBB	AN	Indicatore obbligo 1-c/o 2-s/o
009	ICARRUO	N	Carico Ruolo
010	ICMP	N	Compenso su Ruolo
011	IRESRUO	N	Residuo Ruolo
012	ICMPRES	N	Compenso su residuo Ruolo
013	IDR	N	Importo in d.r.
014	ICMPDR	N	Compenso d.r.
015	IDRLIQ	N	Importo in d.r. liquidato
016	ICMPDRL	N	Compenso d.r. liquidate
017	ICOMINE	N	Importo in c.i.
018	ISGRPRO	N	Importo in sgravio provvisorio
019	ICMPSGP	N	Compenso sgravio provvisorio
020	ITOL	N	Importo in tolleranza
021	ICMPTOL	N	Compenso tolleranza

I dati estratti verranno richiesti direttamente agli ADR dall'ufficio Sistemi di Riscossione (comunicazione e-mail)

### 1.2.1.2 Tracciato per Dati Statistici su Ruoli Anteriforma - analitico

Il flusso in oggetto può essere utilizzato per effettuare delle verifiche sui dati estratti dall'elaborazione.

Id.	Nome campo	Tipo	Descrizione del campo
001	CCOS	N	Codice concessionario nazionale
002	CCOC	N	Codice concessione
003	CENT	N	Codice Ente
004	STIPUFF	AN	Codice Tipo Ufficio
005	CUFFENT	AN	Codice Ufficio
006	DAMERUO	AN	Anno e Mese del Ruolo in formato AAAAMM
007	NRUO	AN	Numero Ruolo
008	SINDOBB	AN	Indicatore obbligo 1-c/o 2-s/o
009	ICARRUO	N	Carico Ruolo
010	ICMP	N	Compenso su Ruolo
011	IRESRUO	N	Residuo Ruolo
012	ICMPRES	N	Compenso su residuo Ruolo
013	IDR	N	Importo in d.r.
014	ICMPDR	N	Compenso d.r.
015	IDRLIQ	N	Importo in d.r. liquidato
016	ICMPDRL	N	Compenso d.r. liquidate
017	ICOMINE	N	Importo in c.i.
018	ISGRPRO	N	Importo in sgravio provvisorio
019	ICMPSGP	N	Compenso sgravio provvisorio

---

020	ITOL	N	Importo in tolleranza
021	ICMPTOL	N	Compenso tolleranza
022	PROV	N	Codice provincia cartella
023	COMUNE	N	Codice comune cartella
024	AAEMIS	N	Anno emissione cartella
025	NREMIS	N	Mese emissione cartella
026	GRUPPO	N	Gruppo cartella
027	NRCART	N	Numero cartella
028	NRTRIB	N	Progressivo tributo
029	SALDI	N	Indicatore per cartella in linea o a saldi